



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

ที่ นน ๗๘๓๐๑ / ..... วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด)

### เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด ได้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องช่วยกันจัดให้หมดสิ้นไป และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๓ นั้น

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอดองเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด จึงได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และสรุปรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อไป

### ข้อเสนอ / เพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและลงนามในแบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางศิริพร ก่องแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุภาพร แก้วกระจ่าง)

หัวหน้าสำนักปลัด

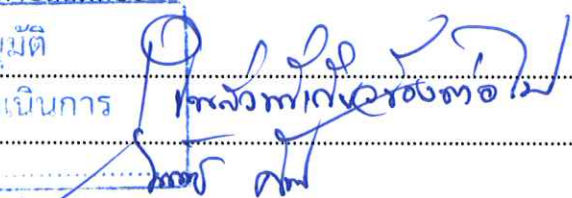
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำมึนตอง

เรียน นายอ.อุบต. ดอนนง  
 เพื่อโปรดพิจารณา



(นายสุรินทร์ เมืองเส้น)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำมึนตอง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำมึนตอง

<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ	
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ	

(นายภานุพันธ์ ศรีนวน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำมึนตอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

ข้าพเจ้า นางศิริพร นามสกุล ก่องแก้ว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางศิริพร ก่องแก้ว)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ ไม่มีการรับของขวัญตามนโยบาย No Gift Policy

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา  
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ  
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วน ตำบลถ้ำลอด	๑๗ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศหน้าเว็บไซต์ อบต.ถ้ำลอด <a href="https://www.thuemtong.go.th/editor&amp;/source/๐๓๑๖๖.pdf">https://www.thuemtong.go.th/editor&amp;/source/๐๓๑๖๖.pdf</a>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	ผ่านประชาสัมพันธ์ นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

.....  
.....  
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

*Jonis*

(นางศิริพร ก้องแก้ว)  
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ผู้รายงาน