

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำมุดอง
อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

คำปรารภ

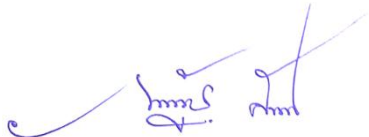
แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมงานงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด ในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด ที่ดำเนินการ งบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด มาจัดทำแผนการดำเนินงาน ขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแผน ที่ให้ความร่วมมือร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอดจักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความพอใจของประชาชนในท้องถิ่นตำบลถ้ำลอดต่อไป

อนุมัติ

(ลงนาม)



(นายภานุพันธ์ ศรีนวน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด

สารบัญ

เรื่อง
หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๔
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๘
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๙

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการกันเงินรายจ่ายไว้เบิกในปีถัดไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒
- รายละเอียดโครงการกันเงินรายจ่ายไว้เบิกในปีถัดไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อบต.ถืมตอง	๒๐
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อบต.ถืมตอง	๒๓

ภาคผนวก

- ประกาศการใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
--	--

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

โครงการพัฒนา หมายถึง โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการแปลงแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเดิมต่อ ที่ทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำขึ้นภายใต้การจัดสรรงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งแผนงาน/โครงการพัฒนาของหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเดิมต่อ เพื่อจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนา กิจกรรมการดำเนินงานที่เป็นขั้นตอน มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน รวมทั้งระบุปริมาณทรัพยากรที่จะต้องใช้ในการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องและชัดเจนเพียงพอที่จะนำไปปฏิบัติได้ ซึ่งจะทำให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เกิดเป็นรูปธรรมมากขึ้น นอกจากนี้ แผนการดำเนินงานยังเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนไปปฏิบัติ รวมทั้งเป็นคู่มือในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงาน จึงถือได้ว่าเป็นเครื่องมือในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ /กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ(ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณ หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนัก ปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒.๒ แนวทางดำเนินการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. แก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงไว้ในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๐) โดยมีเค้าโครงการแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

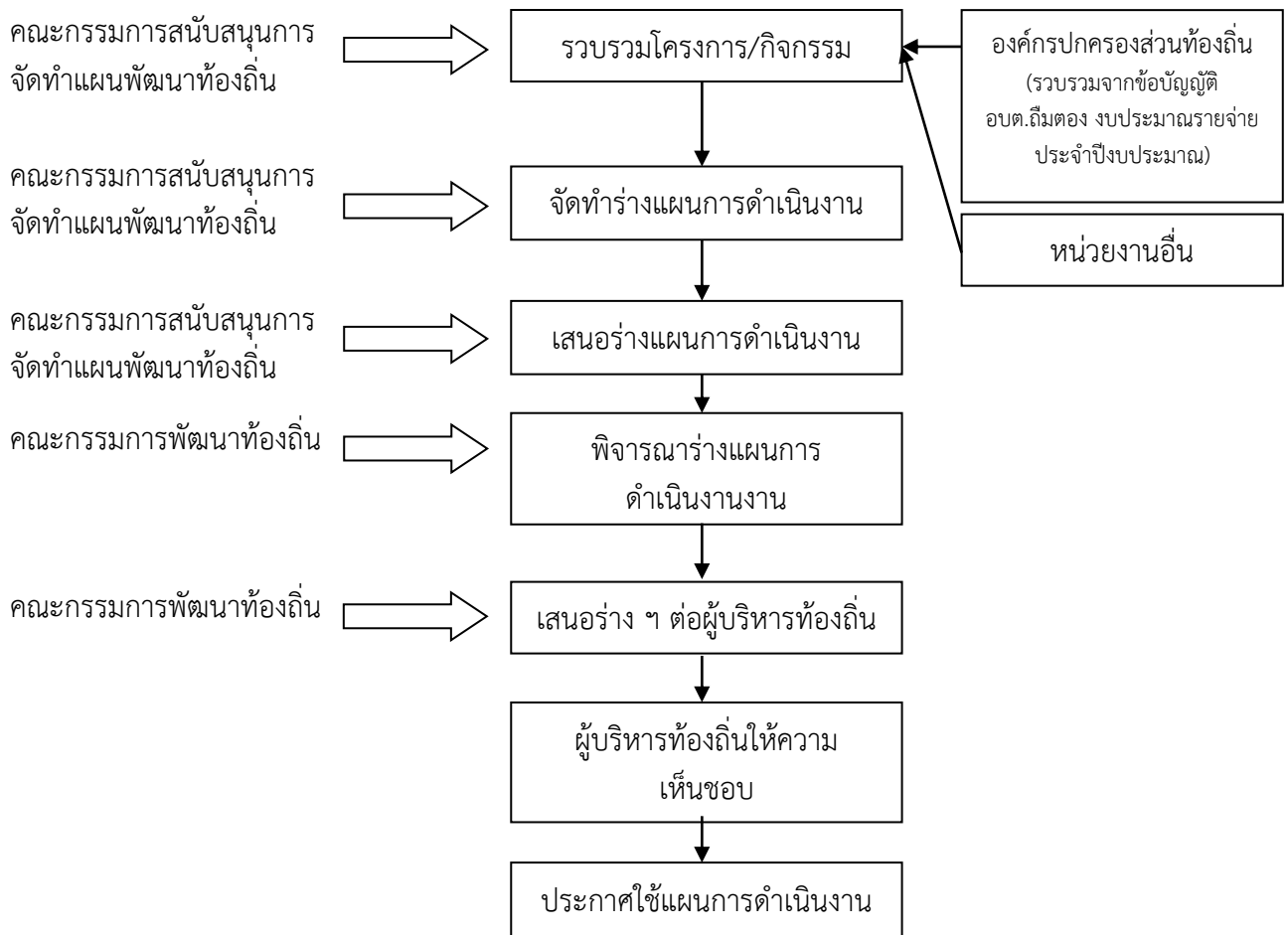
ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- ๒.๑ บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
- ๒.๒ จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิ ได้ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑.) สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- (๒.) สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นตามฐานะการเงินการคลัง
- (๓.) ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
- (๔.) ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
- (๕.) ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
- (๖.) นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ซึ่งการวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ ดังต่อไปนี้

๑. บรรลุจุดมุ่งหมาย (Attention Objectives) การวางแผนทุกครั้งจะมีจุดหมายปลายทาง เพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นสิ่งแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้มีความแจ่มชัดก็จะช่วยให้การบริหารแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวก และเกิดผลดี

๒. ประหยัด (Economical Operation) การวางแผนที่เกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนินการมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในการดำเนินงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอน (Reduction of Uncertainty) การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคต เพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพ จากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้น แล้วทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Basis of control) การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่ในการควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออก เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กัน อาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (Encourages Innovation and Creativity) การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่งที่จะช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ (นวัตกรรม) และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้น จะเป็นการระดมปัญญาของคณะทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กรและยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตของผู้บริหาร

๖. พัฒนาแรงจูงใจ (Improves Motivation) ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรจากเขาบ้าง นอกจากนั้น การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

๗. พัฒนาการแข่งขัน (Improves Strength) การวางแผนที่มีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรมีการแข่งขันกันมากกว่าองค์กรที่ไม่มีวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordination) การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดวางไว้มุ่งไปที่จุดหมายเดียวกัน มีการจัดประสานงานในฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหัวข้อยกเวลาที่กำหนดไว้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ โครงการกันเงินรายจ่ายไว้เบิกในปีถัดไป โครงการจ่ายขาดเงินสะสม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ โครงการกันเงินรายจ่ายไว้เบิกในปีถัดไป โครงการจ่ายขาดเงินสะสม แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
รายละเอียดโครงการกันเงินรายจ่ายไว้เบิกในปีถัดไป
องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำมึนตอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีสรุปโครงการกันเงินรายจ่ายไว้เบิกในปีถัดไป
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทอง

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการ ทั้งหมดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ห้วงปี ๒๕๖๗	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔	-	๗๓๐,๐๐๐	-	อบต.ถ้ำทอง
๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๑.๓ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๑.๔ แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	-	-	-
รวมทั้งยุทธศาสตร์	๔	-	๗๓๐,๐๐๐	-	-
๒. ยุทธศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว เชิงอนุรักษ์					
	-	-	-	-	-
รวมทั้งยุทธศาสตร์	-	-	-	-	-
๓. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาสังคม และความ มั่นคงของมนุษย์					
๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	-	๗๗๕,๐๐๐	-	อบต.ถ้ำทอง-
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๓.๓ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
๓.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมนันทนาการ	-	-	-	-	-
รวมทั้งยุทธศาสตร์	๒	-	๗๗๕,๐๐๐	-	-

บัญชีสรุปโครงการกันเงินรายจ่ายไว้เบิกในปีถัดไป
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทอง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการ ทั้งหมดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ห้วงปี ๒๕๖๗	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมนันทนาการ	-	-	-	-	-
รวมทั้งยุทธศาสตร์	-	-	-	-	-
๕. ยุทธศาสตร์ ด้านการจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๕.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
รวมทั้งยุทธศาสตร์	-	-	-	-	-
๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการ และ บริการ					
๖.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	-	๒๐๙,๒๐๐	-	อบต.ถ้ำทอง
๖.๒ แผนงานการศึกษา	๑	-	๒๐๙,๒๐๐	-	อบต.ถ้ำทอง
รวมทั้งยุทธศาสตร์	๒	-	๔๑๘,๔๐๐	-	-
๗. ยุทธศาสตร์ ด้านการจัดการวิถีชีวิตชุมชน พื้นที่ต้นน้ำ					
๗.๑แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
รวมทั้งยุทธศาสตร์	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๒	-	๑,๙๒๓,๔๐๐	-	-

บัญชีโครงการกันเงินรายจ่ายไว้เบิกในปีถัดไป
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทอง

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเขื่อนแก้ว หมู่ที่ ๒ ตำบลถ้ำทอง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากนางนางอำนวย ไชยเรื่อน ถึงนางนางยอดหล้า ปันวัง ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๔๒๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทอง เลขที่ ถต.๐๑๓/๒๕๖๗	๓๐๐,๐๐๐	บ้านเขื่อนแก้ว หมู่ที่ ๒ ตำบลถ้ำทอง	กองช่าง อบต.ถ้ำทอง	←—————→														

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด. ๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ(บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการอย่างทั่วถึง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๑๓.๓๓	๑,๓๙๓,๐๐๐	๔.๔๙	กองช่าง
รวม	๑	๑	๔	๑๓.๓๓	๑,๓๙๓,๐๐๐	๔.๔๙	๑ กอง
๓. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	๓.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนส่งเสริมประชาคมและการมีส่วนร่วมของประชาชน, การสร้างความเข้มแข็ง และเครือข่ายชุมชน	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑๐๐.๐๐	๕๙๙,๐๐๐	๑.๙๓	กองช่าง
	๓.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต สังคม และความมั่นคง, ส่งเสริมจิตสำนึกและนันทนาการแก่ประชาชน	งบกลาง	๔	๘๐.๐๐	๘,๘๖๕,๖๐๐	๒๘.๖๐	สำนักปลัด
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
	๓.๓ กลยุทธ์ สนับสนุนด้านการศึกษาและนันทนาการ, สนับสนุนโภชนาการให้แก่เด็กนักเรียนในเขตพื้นที่	การศึกษา	๔	๕๐.๐๐	๑,๖๕๓,๐๕๓	๕.๓๓	กองการศึกษา
	๓.๔ กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมด้านสาธารณสุข	สาธารณสุข	๒	๑๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐	๐.๒๓	สำนักปลัด
	๓.๕ กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็ง	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัด
รวม	๕	๕	๑๓	๗๒.๒๒	๑๑,๒๑๗,๖๕๓	๓๖.๑๙	๑ สำนัก/๒ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ(บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและ สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔.๑ กลยุทธ์ อนุรักษ์ ฟื้นฟู สนับสนุน ส่งเสริมและบูรณาการด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	การศาสนาและนันทนาการ	๕	๑๐๐.๐๐	๑๐๖,๐๐๐	๐.๓๔	กองการศึกษา
รวม	๑	๑	๕	๑๐๐.๐๐	๑๐๖,๐๐๐	๐.๓๔	๑ กอง
๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการ และบริการ	๖.๑ กลยุทธ์ ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และช่วยเหลือผู้ประสบภัย	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๑๐๐.๐๐	๒๘๔,๗๘๐	๐.๙๒	สำนักปลัด
	๖.๒ กลยุทธ์ วัสดุจัดหาครุภัณฑ์ และ เครื่องจักรกลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการจัดบริการสาธารณะ	แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑๐๐.๐๐	๑๓๗,๙๓๐	๐.๔๔	สำนักปลัด
รวม	๒	๒	๓	๑๐๐.๐๐	๔๒๒,๗๑๐	๑.๓๖	๑ สำนัก
รวมทั้งสิ้น	๙	๙	๒๕	๔๔.๖๔	๑๓,๑๓๙,๒๖๓	๔๒.๓๘	๑ สำนัก/๒ กอง

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทอง

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนถ้ำทอง หมู่ที่ ๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากนางงามอำนวย ไชยเรือน ถึงนางยอดหล้า ปันวัง ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๔๒๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้าง และตาม แบบแปลนขององค์การบริหารส่วน ตำบลถ้ำทอง เลขที่ ถต.๐๑๓/๒๕๖๗	๓๐๐,๐๐๐	บ้านดอนถ้ำทอง ม. ๖ ตำบลถ้ำทอง	กองช่าง อบต.ถ้ำทอง													กรกฎาคม ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการติดตั้งกัลดเรล (GUARD RAIL) บ้านถ้ำตอง หมู่ที่ ๑ ตำบลถ้ำตอง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน จำนวน ๙ จุด จุดที่ ๑ สวนนายภานุวัฒน์ เชียงทอง จุดที่ ๒ สวนนายภานุวัฒน์ เชียงทอง จุดที่ ๓ หน้าบ้านนายบรรจง ไชยรงค์ จุดที่ ๔ หน้าบ้านนางคำหมอก ไชยรงค์ จุดที่ ๕ หน้าบ้านนางสีดา สีห์นาท จุดที่ ๖ หน้าบ้านนางสุบิน ไชยมงคล จุดที่ ๗ หน้าบ้านนางสมบูรณ์ อักษร จุดที่ ๘ หน้าบ้านนางสมบูรณ์ อักษร จุดที่ ๙ หน้าบ้านนายพจน์ ไชยเสน	ติดตั้งกัลดเรล (GUARD RAIL) จำนวน ๙ จุด ความยาวรวม ๒๒๘ ม. จุดที่ ๑ ยาว ๒๔ ม. จุดที่ ๒ ยาว ๒๔ ม. จุดที่ ๓ ยาว ๒๐ ม. จุดที่ ๔ ยาว ๓๒ ม. จุดที่ ๕ ยาว ๑๖ ม. จุดที่ ๖ ยาว ๘ ม. จุดที่ ๗ ยาว ๘ ม. จุดที่ ๘ ยาว ๑๖ ม. จุดที่ ๙ ยาว ๘๐ ม. ตามแบบแปลนขององค์การบริหาร ส่วนตำบลถ้ำตอง เลขที่ ถต. ๐๑๗/๒๕๖๗	๔๗๖,๐๐๐	บ้านถ้ำตอง ม. ๑ ตำบลถ้ำตอง	กองช่าง อบต.ถ้ำตอง													กรกฎาคม ๒๕๖๗
๓	โครงการเสริมผิวถนนลาดยางแอสฟัลท์ ติกคอนกรีต บ้านนาท่อเด่น หมู่ที่ ๔ ตำบลถ้ำตอง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน จากบ้านนายเจริญ สุกสา ถึง บ้านนางอรวรรณ ณ น่าน	เสริมผิวถนนลาดยางแอสฟัลท์ติก คอนกรีตกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๘๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ ม. หรือ มีพื้นที่เสริมผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗๒๐.๐๐ ตร.ม. ตามแบบแปลนขององค์การบริหาร ส่วนตำบลถ้ำตอง เลขที่ ถต.๐๐๒/๒๕๖๗	๓๐๔,๐๐๐	บ้านนาท่อเด่น ม. ๔ ตำบลถ้ำตอง	กองช่าง อบต.ถ้ำตอง													กรกฎาคม ๒๕๖๗

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทอง

แบบ ผด. ๐๒

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์

๓.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต สังคม และความมั่นคง, ส่งเสริมจิตสำนึกและการนันทนาการแก่ประชาชน

(๑) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ ๖๐-๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท อายุ ๗๐-๗๙ ปี จะได้รับ ๗๐๐ บาท อายุ ๘๐-๘๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท และอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท	๗,๒๒๔,๔๐๐	ครอบคลุมทุกพื้นที่ของ อบต.ถ้ำทอง	สำนักปลัด	←														ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	จ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทองแล้ว โดยคนพิการมีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไปจะได้รับเบี้ยความพิการคนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน (มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปีจะได้รับเบี้ยความพิการคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน (มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓)	๑,๕๒๓,๒๐๐	ครอบคลุมทุกพื้นที่ของ อบต.ถ้ำทอง	สำนักปลัด	←														ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำสิงห์

แบบ ผด. ๐๒

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์

๓.๓ กลยุทธ์ สนับสนุนด้านการศึกษา และนันทนาการ, สนับสนุนโภชนาการให้แก่เด็กนักเรียนในเขตพื้นที่

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา	๑) ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กตำบลถ้ำสิงห์ (เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน) จัดสรร สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก เป็นเวลา ๒ ภาคเรียน จำนวน ๒๔๕ วัน จำนวนเด็กนักเรียน ๔๐ คน ละ ๓๖ บาท/คน/วัน (๑๐ มิ.ย.๖๖) เป็นจำนวนเงิน ๓๕๒,๘๐๐ บาท ๒) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็ก อายุ ๒-๕ ปี จำนวนเด็ก ๔๐ คน อัตราละ ๑,๘๓๖ บาท/คน/ปี เป็นจำนวนเงิน ๗๓,๔๔๐ บาท	๔๗๗,๔๐๐	ในพื้นที่ของ อบต.ถ้ำสิงห์	กองการศึกษา												กัณยายน ๒๕๖๗

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทอง

๓. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์
๓.๔ กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมด้านสาธารณสุข
(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.
๑	โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัคร ราชกุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี	๑. จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์ตามจำนวนสุนัขและแมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ตัวละ ๖ บาทต่อปี โดยทำการสำรวจปีละ ๒ ครั้ง (ครั้งแรกภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗)	๕,๐๐๐	ในพื้นที่ของ อบต.ถ้ำทอง	สำนักปลัด			←→					←→			กรกฎาคม ๒๕๖๗
		๒. จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าพร้อมวัสดุ อุปกรณ์ในการฉีด ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระ เจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี เป็นเงิน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท	๒๕,๐๐๐	ในพื้นที่ของ อบต.ถ้ำทอง	สำนักปลัด					←→						

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๓	สืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ตำบลถ้ำลอด	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ตำบลถ้ำลอด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ๑. ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓. ค่าเครื่องเสียง ๔. ค่าป้าย ๕. ค่าจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม	๓๐,๐๐๐	บริเวณลานวัฒนธรรม ตำบลถ้ำลอด	กองการศึกษา						↔						เมษายน ๒๕๖๗
๔	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่สำนักงานสภาวัฒนธรรมจังหวัดน่านตามโครงการส่งเสริมประเพณีแปดเป็งมนัสการพระธาตุเขาน้อยเนื่องในวันวิสาขบูชา ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ๑) ค่าจ้างเหมาจัดขบวนแห่ครุฑทวน ประกอบไปด้วย ป้ายขบวน ขบวนพระบรมฉายาลักษณ์ ขบวนธงชาติ ขบวนธงศาสนา ขบวนตุ๊ก ขบวนขันข้าวตอกดอกไม้ ขันน้ำอบน้ำหอม ขบวนการแสดง ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านอย่างน้อย ๑ รายการ ฯลฯ	๕,๐๐๐	บริเวณวัดเขาน้อย	กองการศึกษา							↔					มิถุนายน ๒๕๖๗

