

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

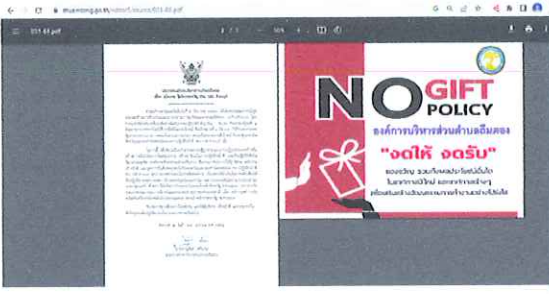

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด	๑๗ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	๑.ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ ๒.ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายฯ ผ่าน เว็บไซต์ อบรมถ้ำลอด	ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) https://www.thuemtong.go.th/ 
			๓.ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายฯ ผ่าน Facebook อบรมถ้ำลอด	FB: องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด จังหวัดน่าน 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑. เจ้าหน้าที่บางคนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด... ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด

๔.๒. ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดีต่างๆ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี... และส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด... จากการปฏิบัติหน้าที่... และควบคุม กำกับ... ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา... และบุคลากรในสังกัด... ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒. ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน... ให้บุคคลในสังกัดทราบ... ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางศิริพร กองแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางกัญทิพย์ ศรีนภ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ

ผู้รับรองรายงาน